



IKC

StellaNova

voor christelijk basisonderwijs en kinderopvang

Stella Nova ABC

Beste ouder(s),

Deze jaarinformatie is aanvullende informatie op de schoolgids. Dit boekje is bedoeld als naslagwerk en kan per schooljaar wijzigen. Daarom is het belangrijk om het goed door te nemen. Ook wijzen wij u nadrukkelijk op onze nieuwsbrief en de jaarkalender op Parro. Op deze manier proberen we de informatie zoveel mogelijk, eenduidig, te verstrekken. Mocht u vragen hebben, neem dan altijd contact op met de basisgroepleerkracht van uw kind of met ons als directie. We wensen u een heel fijn schooljaar!

Namens het team van IKC Stella Nova,
Manouk de Vries en Heleen Ekkelenkamp – directie Onderwijs

Aanhef brieven

Wij zijn ons ervan bewust zijn dat er heel veel verschillende samenlevingsvormen mogelijk zijn en dat iedere gezinssituatie anders is. Toch kiezen wij ervoor om alle brieven vanuit school te richten aan de ouders van de leerlingen. Bent u niet de biologische vader of moeder van de leerling, maar vervult u wel een opvoedende taak en/of woont u in op hetzelfde adres, dan is de brief ook voor u bestemd. Daar waar 'hij' staat kunt u in veel gevallen ook 'zij' lezen en andersom.

Aansprakelijkheid

Bij diefstal, verlies of schade aan eigendommen van u of uw kind is de school niet aansprakelijk. Eventueel verhaal van schade loopt via uw eigen WA-verzekering. We adviseren met klem geen waardevolle spullen mee naar school of schoolse activiteiten te nemen.

Administratie

Eveline van Spronsen verzorgt onze administratieve ondersteuning. Zij is aanwezig op maandag van 8:00 uur tot 17:00 uur. U kunt bij de administratie terecht met vragen over diverse administratieve schoolzaken. Eveline is te bereiken via adminstratie@ikcstellanova.unicoz.nl.

Besmettelijke ziekten

Infectieziekten komen regelmatig voor. Een aantal daarvan is besmettelijk. Lang niet altijd is het nodig dat de school maatregelen neemt. Dit hangt af van de aard van de infectieziekte. De school laat zich hierover adviseren door de GGD.

Bestuur

IKC Stella Nova hoort samen met 23 andere basisscholen in Zoetermeer bij de Unicoz Onderwijsgroep (www.unicoz.nl). Op iedere school is een directie die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school. De Unicoz Onderwijsgroep wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau (zie voor meer informatie het kopje 'Unicoz onderwijsgroep').

Bibliotheek op school

De bibliotheek die wij op school hebben bestaat uit boeken die door school zijn aangeschaft. Deze boeken mogen kosteloos geleend worden door de leerlingen van IKC Stella Nova. De boeken kunnen geleend worden op afgesproken tijden. De kinderen gaan allemaal onder schooltijd een keer met de leerkracht naar de bibliotheek. De leerlingen van groep 1 t/m 3 mogen ook met u als ouder op woensdag om 12.15 uur boeken komen lenen. De boeken mogen zowel thuis als op school gebruikt worden door de kinderen. Natuurlijk is het aanbod aan boeken op school kleiner dan in de Bibliotheek van Zoetermeer. Daar kunt u dus ook nog steeds terecht om boeken te lenen. De Bibliotheekboeken van school kunnen niet ingeleverd worden in de Bibliotheek van Zoetermeer en andersom.

Brengen en halen

De deuren van de school gaan voor kinderen om 8:20 uur open. Ouders nemen buiten afscheid, de kinderen lopen alleen de school binnen. Na binnenkomst doet uw kind zijn/haar schoenen uit en gaat uw kind naar zijn/haar basisgroep. Aan het einde van de dag brengt de basisgroepleerkracht de kinderen van Unit 1 naar buiten. De leerkrachten kijken of ze een vader, moeder of bekende van het kind zien. De kinderen van Unit 2 en 3 gaan zelf naar buiten. U kunt uw kind(eren) buiten op het schoolplein opwachten. Indien uw kind(eren) gebruik

maakt van onze BSO, komen de collega's van de BSO de kinderen bij de basisgroep ophalen.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Partou Kinderopvang is onderdeel van IKC Stella Nova. Dat betekent dat kinderen voor- en na schooltijd in ons gebouw worden opgevangen. Wanneer u voor of na schooltijd opvang nodig hebt voor uw kind(eren), dan kunt u contact opnemen met onze opvang. Dit kan door te bellen naar 079-3169184 en te kiezen voor de BSO.

Buitenspelen

De kinderen spelen tweemaal per dag buiten op het schoolplein, om 10:15 uur en om 12:00 uur. Dit gebeurt altijd onder toezicht van meerdere leerkrachten. De buitenspeeltijden van groep 1 en 2 wijken hier soms van af.

Als de weersomstandigheden te slecht zijn om buiten te spelen, dan spelen de kinderen binnen. Voor en na schooltijd mag er uiteraard ook op het schoolplein gespeeld worden. Let op! Buiten schooltijd gebeurt dit wel onder de eigen verantwoording van ouders.

Cadeaus moederdag en vaderdag

Op IKC Stella Nova maken de kinderen geen moeder- en vaderdagcadeaus. We hebben ervoor gekozen om het aan de kinderen, en ouders, zelf te laten of zij iets willen maken voor moederdag of vaderdag.

Calamiteiten

Het gebeurt af en toe dat wij u tijdens schooltijd moeten bellen in verband met een calamiteit met uw kind. Het is in dat geval belangrijk dat wij u snel kunnen bereiken. Op het inschrijfformulier en het telefoonformulier heeft u deze gegevens genoteerd. Deze nemen wij over in ons administratiesysteem.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u het verzoek om het formulier opnieuw in te vullen, als uw gegevens zijn gewijzigd. Als u twijfelt of als er niets veranderd is in uw contactgegevens, hoeft u dit formulier niet in te leveren. Wij verzoeken u, indien er tussentijds wijzigingen optreden, dit zo spoedig mogelijk door te geven aan de administratie.

CITO

De Unicoz onderwijsgroep en wij als school willen kwalitatief goed onderwijs bieden aan kinderen. Wij volgen kinderen daarom nauwlettend in hun ontwikkeling door middel van lesobservaties en toetsen. Wij beschikken over methodegebondentoetsen en niet-methodegebondentoetsen.

Methodegebondentoetsen behoren bij een methode, bijvoorbeeld de rekenmethode en worden afgenomen in de groep, nadat er een bepaalde hoeveelheid leerstof aangeboden is. Door deze toets kan de leerkracht zien of een kind de aangeboden leerstof voldoende beheerst.

De niet-methodegebondentoetsen zijn toetsen die minder vaak worden afgenomen, bijvoorbeeld de CITO-toetsen. Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen; in januari en in juni. Groep 8 is hierbij een uitzondering: zij maken de toets alleen in november. De score die een kind behaalt op de toets heet een vaardigheidsscore. Met deze score kan gemeten worden of een kind zich voldoende heeft ontwikkeld. Dit wordt weergegeven in een tabel van Leerling in Beeld. Hiermee kunnen wij u goed laten zien hoe uw kind zich op een vakgebied in de afgelopen tijd ontwikkeld heeft. Voor meer informatie kunt u kijken naar de uitleg van Leerling in Beeld die in het Portfolio zit.

De volgende toetsen worden gebruikt: Technisch Lezen in groep 3 t/m 8, Rekenen en Wiskunde in groep 3 t/m 8, Begrijpend Lezen groep 4 t/m 8, Spelling groep 3 t/m 8. Deze toetsen worden groepsbreed afgenomen over de leerstof waarmee het kind in het daarvoor liggende half jaar heeft geoefend. Daarnaast wordt individueel de Drie Minuten Toets (woorden lezen) in groep 3 t/m M8 afgenomen. Als een kind op een ander moment dan in januari of juni toe is aan de volgende CITO toets, nemen we deze in sommige gevallen op dat moment af. In groep 8 nemen de kinderen deel aan de IEP Doorstroomtoets (zie 'Groep 8'). Het is ook mogelijk dat kinderen in plaats van de eindtoets, een drempelonderzoek doen om een beschikking voor het praktijkonderwijs of VMBO-leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) of Praktijkonderwijs (Pro) te krijgen.

Continuurooster/overblijven op school

Op IKC Stella Nova hanteren wij een continuurooster. Dit betekent dat de kinderen niet naar huis gaan tussen de middag. Wij eten en drinken met elkaar op school. Het samen eten en spelen vormt een belangrijk onderdeel van de schooldag. In alle units eten de kinderen hun brood en fruit samen met de leerkracht in de basisgroep. Het eten en drinken wordt van thuis meegenomen. Het is praktisch om de beker en het broodbakje van uw kinderen te voorzien van hun naam. Ook spelen de kinderen tussen de middag een half uur buiten, waarbij wij als team ervoor zorgen dat alles goed en ordelijk verloopt. Elke pauze zijn enkele collega's met de kinderen buiten, zodat andere collega's op dat moment even pauze hebben. Aan het begin van het schooljaar wordt een vrijwillige bijdrage van € 30,- gevraagd in de kosten van het overblijven (zie 'Overblijfbijdrage').

Dagindeling

IKC Stella Nova kent in alle units een vaste dagindeling:

8:20 uur - 8:30 uur	inloop
8:30 uur - 10:00 uur	basisgroep; kring + werkblok 1
10:00 uur - 10:15 uur	eten en drinken in de basisgroep
10:15 uur - 10:30 uur	buitenspelen
10:30 uur - 12:00 uur	werkblok 2
12:00 uur - 12:30 uur	buitenspelen
12:30 uur - 12:45 uur	lunchen in de basisgroep
12.45 uur - 14:30 uur	werkblok 3
14.30 uur - 14:45 uur	opruimen en afsluitende kring

Op woensdag gaan de leerlingen tot 12:15 uur naar school. De leerlingen van groep 1 t/m 4 gaan op vrijdag tot 12:00 uur naar school.

Dyslexie

(deze tekst is bestaand Unicoz-beleid)

Via het school specifieke leerlingvolgsysteem wordt de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd. In het kader van vroegtijdige onderkenning van leerlingen met ernstige lees- en spellingproblemen gebruiken de Unicoz-scholen de richtlijnen van het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Sinds het schooljaar

2011-2012 werken de Unicoz-scholen voor de "onderkenning en diagnose van leerlingen met dyslexie" samen met 1801.

1. In de eerste jaren van de onderbouw wordt door middel van observatie en/of toetsing nauwkeurig de ontwikkeling van de leerlingen gevolgd met specifieke aandacht voor de zogenaamde 'leerverwaarden'. In de groepen 1 en 2 wordt aandacht besteed aan het fonemisch bewustzijn van de kinderen. Fonemisch bewustzijn is begrijpen dat gesproken woorden uit klanken uit klanken bestaan. Pas als kinderen dit weten is er een basis voor het goed leren lezen in de basisschool.
2. In groep 3 wordt aan de hand van het resultaat van de 'herfstsignalering' vastgesteld in hoeverre het noodzakelijk is om te starten met extra begeleiding van een leerling, specifiek gericht op mogelijke aanwezigheid van dyslexie. De aanwijzingen en suggesties uit het dyslexieprotocol worden daarbij gebruikt.
3. Als start van het traject "onderkenning en diagnose van leerlingen met dyslexie" selecteren we de leerlingen uit groep 4 en hoger met ernstige lees- en spellingproblemen. Deze leerlingen krijgen van de scholen gerichte en intensieve remediëring gedurende een half jaar. Deze remediëring wordt geëvalueerd met behulp van een eindmeting. Indien er indicatie is voor nader onderzoek naar dyslexie, kan een leerling daarvoor worden aangemeld bij 1801. Dit gebeurt in overleg met u als ouder. 1801 volgt hierbij de criteria van de Stichting Dyslexie Nederland. De nieuwe landelijke criteria Dyslexie gelden alleen voor de leerlingen in groep 4 en 5. In groep 5 – 8 wordt voor de specifieke begeleiding van leerlingen met dyslexie gebruik gemaakt van suggesties uit het dyslexieprotocol. Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan:
 - I. **pre-teaching en uitgebreide instructie** waarbij kinderen profiteren van het alvast gelezen hebben (of voorgelezen krijgen) van de tekst;
 - II. **compensatie en/of dispensatie** door bijvoorbeeld bij een topografie proefwerk geen spellingfouten te berekenen, de stof in kleinere hoeveelheden te verdelen en/of de hoeveelheid stof in het algemeen aan te passen;
 - III. **langdurig inslijpen (transfer)** door bijvoorbeeld het blijven oefenen van de basisvaardigheden en het geleerde toepassen bij alle vakgebieden. Als school staan wij open voor het gebruik van

hulpmiddelen zoals de computer voor de spellingcontrole en het inzetten van de “daisyspeler” wanneer deze beschikbaar is. Het gebruik maken van deze hulpmiddelen vergroot het zelfstandig functioneren van het kind binnen de groep.

In het onderwijskundig rapport wordt (al of niet via een specifieke bijlage) door de basisschool aan de betreffende school van keuze voor voortgezet onderwijs aangegeven of een leerling:

- vermoedelijk dyslexie heeft,
- een dyslexieverklaring heeft,
- specifieke begeleiding heeft gehad en welke,
- specifieke begeleiding in het voortgezet onderwijs nodig heeft en welke.

Drinken en eten

Elke ochtend is er voor de kinderen een moment dat zij even iets kunnen eten en drinken. Om 10:00 uur eten de kinderen een tussendoortje en drinken de kinderen water, melk, sap o.i.d. In de grote pauze lunchen eten de kinderen hun meegebrachte lunch.

Aangezien wij een gezonde school zijn, verzoeken we u op alle schooldagen (schoon gemaakt) fruit aan uw kind(eren) als tussendoortje mee te geven. Op woensdag mag dit ook een koekje zijn.

Om de enorme afvalberg tegen te gaan, verzoeken wij u drinken zoveel mogelijk in een afsluitbare beker of fles mee te geven, voorzien van naam.

Koolzuurhoudende dranken, zoals cola en sinas, en snoep zijn niet toegestaan.

Fietsenstalling

Wij hebben de beschikking over een fietsenstalling bij de school. U kunt uw fiets tussen de daarvoor bestemde ‘nietjes’ plaatsen. Deze fietsenstalling is openbaar gebied. Wij adviseren iedereen dus een goed slot te gebruiken om diefstal te voorkomen. De aanwezigheid van een fietsenstalling betekent niet dat de school verantwoordelijkheid draagt voor vernieling aan- of vermissing van een fiets. Het plaatsen van de fiets in de fietsenstalling is altijd voor eigen risico. Tussen 8:15 en 15:00 uur (woensdag 12:30 uur) mag er op het schoolplein niet gefietst worden.

Foto's en video opnamen

Er worden op IKC Stella Nova regelmatig opnamen voor diverse doeleinden gemaakt, zoals bijv. de website. Als u hier bezwaar tegen heeft, kunt u dit in Parro aangeven bij de privacyvoorkeuren. Dit kunt u ieder moment zelf aanpassen.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

IKC Stella Nova maakt onderdeel uit van de Unicoz Onderwijsgroep, waarin meerdere protestant christelijke en katholieke scholen samenwerken. Daarom is er ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt met het College van Bestuur (CvB) beleidszaken die het belang van meerdere scholen betreffen. Het kan dus zijn dat een onderwerp weliswaar in de MR (Medezeggenschapsraad) van Stella Nova op de agenda staat en ook besproken wordt, maar dat de GMR het orgaan is dat het definitieve advies of instemming geeft. De GMR bestaat uit ouders en leerkrachten van verschillende scholen van de Unicoz.

Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen worden in een kast bij de ingang van de school bewaard. Als u iets mist, kunt u na schooltijd komen kijken. Voorzie de eigendommen van uw kind altijd van een naam, dat maakt het zoeken eenvoudiger. De directie stelt zich niet aansprakelijk voor vermissing en beschadiging van eigendommen van kinderen of ouders.

Godsdienstige of levensbeschouwelijke vorming

IKC Stella Nova is een protestant christelijke school, die midden in de samenleving staat. Dit betekent dat wij open staan voor kinderen met allerlei verschillende achtergronden. Op onze school geven wij onze christelijke identiteit vorm door met elkaar te zingen, te bidden en verhalen te vertellen uit de Bijbel.

Zorg en aandacht voor elkaar en respect voor onze verschillen, dat is voor ons van het grootste belang. Wij gaan er vanuit dat onze leerlingen en ouders onze identiteit respecteren en meedoen aan activiteiten die aan onze identiteit verbonden zijn.

Wij vieren de christelijke feesten, zoals Pasen en Kerst. Deze vieringen vinden vaak ook plaats in een kerk in de buurt van school. Als dat het geval is, zullen we u daar ook zeker voor uitnodigen. Voor de levensbeschouwelijke vorming gebruiken wij de methode Trefwoord.

Groep 8

Voorlichting naar de ouders

Aan het begin van het schooljaar wordt er in groep 8 een voorlichtingsavond gehouden. Dan wordt het gehele traject naar het Voortgezet Onderwijs en het onderwijskundig rapport toegelicht. Voor meer informatie of eventuele vragen kunt u ook terecht bij de basisgroepleerkracht, IB'er of de directie.

Leerweg Ondersteunend (LWOO) en Praktijkonderwijs

Als uw kind op twee of meer leergebieden een leerachterstand heeft tussen de anderhalf en drie jaar, met een I.Q. niet lager dan 75, dan komt het in aanmerking voor extra ondersteuning in het Voortgezet Onderwijs (LWOO). Voor Praktijkonderwijs is de achterstand op twee of meer leergebieden meer dan drie jaar, waarbij het IQ tussen de 60 en 75 ligt. Het Onderwijskundig rapport wordt in deze gevallen aangevuld met een extra bijlage en de uitslag van een intelligentieonderzoek. Het OKR wordt altijd besproken met de ouders en directie/IB'er.

Voor kinderen met (door onderzoek aangetoonde) sociaal-emotionele problematiek, waarbij het IQ tussen de 91 en 120 bedraagt, kan eveneens LWOO worden aangevraagd. Daarbij geldt dan alsnog dat er sprake moet zijn van de hierboven genoemde leerachterstand.

Gym en beweging

Bewegen is goed voor iedereen. Dat willen wij de kinderen graag meegeven. Wij zijn dan ook een gezonde school. De kinderen hebben twee keer per week gymnastiek. De gymlessen duren 45 minuten. Daarnaast hebben de kinderen dagelijks tijd om buiten op het groene speelplein en in het aangrenzende park te spelen. Hier kunnen kinderen ontdekken bij de natuurspeeltuin, spelletjes doen op het grasveld, voetballen, trefballen en klimmen en klauteren.

De gymlessen worden gegeven door de vakleerkracht Annabel Kreike.

De gymtijden zijn als volgt:

Dinsdag	Donderdag
Groep 8 08.30 – 09.15	Groep 3 08.30 – 09.15
Groep 7 09.15 – 10.00	Bg 1 U2 09.15 – 10.00
Groep 6 10.15 – 11.00	Bg 2 U2 10.15 – 11.00
Groep 3 11.00 – 11.45	Bg 3 U2 11.00 – 11.45
Bg 1 U2 12.30 – 13.15	Groep 6 12.30 – 13.15
Bg 2 U2 13.15 – 14.00	Groep 7 13.15 – 14.00
Bg 3 U2 14.00 – 14.45	Groep 8 14.00 – 14.45

Wilt u ervoor zorgen dat de kinderen op deze dagen hun gymspullen in een aparte tas mee naar school nemen? En wilt u er ook op toezien dat de gymspullen steeds mee naar huis gaan om gewassen te worden? De kinderen van groep 1 en 2 gymmen in de speelzaal in onze school. Zij krijgen gym van de basisgroepleerkrachten.

Gymkleding

De gymkleding voor kinderen vanaf groep 3 is een broekje met shirt, een gypakje kan ook. Gyschoenen zijn belangrijk om blessures te voorkomen en daarom voor alle kinderen verplicht. We adviseren daarbij om schoenen met een goede zool te kiezen die niet te slap zijn. Deze gyschoenen mogen niet buiten gedragen worden.

In groep 1 en 2 is een gypakje of broek met shirt toegestaan, mits het kind zichzelf kan aan- en uitkleden. Het is bij groep 1 en 2 ook goed als de kinderen in hun normale kleding gymmen.

Wilt u bij alle groepen de gyschoenen voorzien van naam? Laat u uw kind, wanneer het gymnastiek heeft, kleding en schoenen aandoen die het zelf gemakkelijk aan en uit kan trekken? Tijdens de gymles mogen geen sieraden (oorbellen!) en horloges gedragen worden. Kinderen met lang haar gymmen met een staart in het haar.

Hoofdluis

Hoofdluis kan voorkomen op school. Alleen met inspanning van iedereen die bij de school betrokken is kunnen we hoofdluis met succes bestrijden. U bent als

ouder eindverantwoordelijk voor de opvoeding en verzorging van uw kind. Wij verzoeken u dan ook om regelmatig het haar van uw kind goed te controleren op de aanwezigheid van hoofdluis en/of neten. Mocht u constateren dat uw kind hoofdluis heeft opgelopen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk melden bij de basisgroepleerkracht en direct beginnen met de behandeling? Voor meer informatie verwijzen wij u graag naar www.hoofdluizen.nl.

Na elke schoolvakantie worden alle kinderen op IKC Stella Nova gecontroleerd op hoofdluis en/of neten door een aantal ouders. Mocht er in de groep van uw kind hoofdluis geconstateerd worden, dan zullen de leerkrachten dit aangeven, zodat u thuis ook de juiste voorzorgsmaatregelen kunt treffen.

Hoewel hoofdluis ongemakkelijk en onwenselijk is, is het niet vies. We vinden het belangrijk dat we er samen voor zorgen dat we hoofdluis zo goed mogelijk aanpakken, maar tevens willen we voorkomen dat er een stigma ontstaat als een kind hoofdluis heeft. Wij zullen het onderwerp op school dus zeker open en bespreekbaar houden, ook hierin staan we samen sterker.

Huishoudelijk reglement

Door inschrijving van uw kind(eren) conformeert u zich aan de regels en afspraken, waarden en normen zoals die op onze school gelden.

ICT

De computer neemt een belangrijke plaats in het onderwijs in. Alle units zijn voorzien van digitale schoolborden (touchscreen), waarmee onderwijs visueel ondersteund kan worden. In Unit 1 zijn iPads beschikbaar waarop de leerlingen educatieve opdrachten kunnen doen. Dit wordt begeleid door de leerkracht tijdens het spelen. Ook zijn er laptops/chromebooks beschikbaar voor de leerlingen in Unit 2 en 3 die door middel van een netwerk met elkaar verbonden zijn. Zo kunnen kinderen verwerkingsopdrachten doen passend bij de lessen die zij aangeboden krijgen en leren zij digitaal vaardig worden.

Informatieavonden

Aan het begin van het schooljaar wordt er een Unit-gebonden informatieavond gehouden. Op deze avond ontvangt u informatie over het komende schooljaar.

Informatieverstrekking door school aan (gescheiden) ouders

Als school willen wij een veilige haven zijn voor alle kinderen. De school houdt zich daarom bewust afzijdig van een eventueel conflict tussen ouders. Wij stellen ons neutraal op bij bijvoorbeeld een echtscheiding. In principe worden beide ouders gelijk behandeld. Voor meer informatie verwijzen wij u naar ons beleid hierover dat u op verzoek kunt inzien.

Van ouders verwachten wij dat zij de school (tijdig) informeren over (wijzigingen in) hun gezinssituatie:

- dat alle relevante feiten en gebeurtenissen op het gebied van bijvoorbeeld gezag, woonplaats, omgang, etc. van het kind of diens ouders zo spoedig mogelijk aan de school worden doorgegeven;
- dat een verzoek tot informatie van een niet met gezag belaste ouder onderbouwd wordt met relevante documenten als een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan waarin de omgang en de school(gang) beschreven worden.

Wij zorgen dat beide ouders (wanneer beiden met het ouderlijk gezag zijn belast), indien zij niet op hetzelfde adres wonen, gelijk door ons worden geïnformeerd. Zo worden bijvoorbeeld in beginsel beide ouders uitgenodigd voor ouderavonden en worden beide ouders geïnformeerd over gewichtige aangelegenheden betreffende uw kind(eren), en zonder dat de niet verzorgende ouder hierom moet vragen. Hiervoor is natuurlijk wel nodig dat u de school tijdig op de hoogte houdt van de gezags- en omgangssituatie, adressen, etc. Ouders die geen ouderlijk gezag hebben maar wel geïnformeerd willen worden, kunnen ons schriftelijk verzoeken om te worden geïnformeerd. U dient dan wel aan te geven waarom u wilt worden geïnformeerd, een kopie van een geldig legitimatiebewijs mee te sturen en eventuele relevante informatie zoals een kopie van een rechterlijke beschikking en het gedeelte van het ouderschapsplan dat slaat op de schoolgang van uw kind, en de omgangsafspraken te overhandigen. Als wij zo'n verzoek ontvangen, zullen wij de verzoeker met inachtneming van wettelijke eisen binnen redelijke termijn informeren tenzij het niet in het belang van het kind is. Als er geen strijd is met het belang van het kind, zal de verzoeker in ieder geval de schoolgids en algemene informatie over

de school ontvangen, mogelijk dat uitgebreider geïnformeerd zal worden, dat wordt dan per situatie bekeken.

Inloop

We starten de dag met een inloop. De deur gaat om 8.20 uur open en vanaf dat moment mogen de kinderen binnenkomen. Ouders nemen buiten afscheid van hun kind. Tijdens deze inloop gaat uw kind naar de Unit. Om 8:30 uur start de schooldag. Voor de kinderen is de inloop het moment om te kunnen omschakelen tussen thuis en school, wat belangrijk is voor een prettige start van de schooldag. Vandaar dat we het belangrijk vinden dat de kinderen er om 8.30 uur zijn. Zo kunnen we ook voorkomen dat de les verstoord wordt. Mededelingen (informatie over halen en brengen, doktersbezoeken e.d.) kunnen worden doorgegeven via Parro. Via de app van Parro meldt u uw kind ziek. Voor ziekmeldingen kunt u eventueel ook bellen naar 079-3169184, maar liever ontvangen we het via Parro.

Inschrijven en aanmelden voor de basisschool

In Zoetermeer wordt een aanmeldsysteem gebruikt om uw kind aan te melden op de basisschool. Alle informatie hierover is te vinden op www.zonaardebasisschool.nl. Wij laten in ieder kwartaal 9 leerlingen in groep 1 instromen.

Integraal Handelingsgericht Indiceren (IHI)

Meerpunt

Unicoz is kernpartner binnen het Zoetermeerse Centrum voor Jeugd & Gezin (CJG), dat als Meerpunt door het leven gaat. Het is een netwerkorganisatie van alle partijen die samenwerken rondom het gezin in Zoetermeer (www.meerpunt.nl). Meerpunt zorgt voor afstemming tussen alle partners als het gaat om ondersteuning en zorg voor jongeren in hun sociale omgeving. Meerpunt heeft voor de kernpartners zorg en onderwijs een eenduidige aanpak en handelwijze afgesproken. De 'onderwijsvariant van de Meerpunt-aanpak' is intergaal handelingsgericht indiceren (IHI).

De Meerpunt-basisprincipes zijn:

- gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- samenwerking tussen zorgverleners;

- ketenaanpak;
- centrale rol voor ouders/verzorgers (niet praten over, maar met het gezin);
 - uitvoerende zorgverleners nemen deel aan IHI-overleg;
 - 1 gezin – 1 plan met 1 zorgcoördinator.

De doelstelling van de IHI-werkwijze is tweeledig

1. Zoveel mogelijk leerlingen in het reguliere onderwijs behouden met behulp van een ondersteuningsaanbod op basis van hun onderwijsbehoeften, waarbij minimaal de in het samenwerkingsverband afgesproken kwaliteit wordt geleverd en dat wordt uitgevoerd in samenhang met mogelijke gezinsondersteuning.
2. Leerlingen, waarvoor het reguliere onderwijs (tijdelijk) onvoldoende ondersteuningsmogelijkheden te bieden heeft, zo snel mogelijk (tijdelijk) op de juiste plek elders met het juiste aanbod en de gewenste kwaliteit een onderwijsplek te bieden in samenhang met mogelijke gezinsondersteuning.

Met de IHI-werkwijze wordt gepoogd doelstellingen, zoals deze verwoord staan in de Wet Passend Onderwijs, in de praktijk te realiseren. De IHI-werkwijze biedt alle betrokkenen handvatten om dit daadwerkelijk waar te maken.

De kern van de IHI-werkwijze.

Het bundelen van alle beschikbare deskundigheid in een zo vroeg mogelijk stadium van een ondersteunings- c.q. zorgtraject vormt de kern van de IHI-werkwijze, omdat daarmee de kiem wordt gelegd voor een kwalitatief vervolgetraject onder gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Tot de kern van de IHI-werkwijze kunnen tevens de volgende aspecten worden gerekend:

- De leerling, leerkracht en ouder centraal.
- De ouders/verzorgers als gelijkwaardige partners;
- Denken in mogelijkheden i.p.v. in onmogelijkheden;
- Handelingsgericht denken en werken;
- Transparantie;
- Preventie.

Voor de volledige beschrijving van de IHI-aanpak binnen onze scholen, zie www.unicoz.nl

Intern begeleider/zorgspecialist

Mirthe Kokshoorn is de intern begeleider (IB'er) op IKC Stella Nova. De IB'er coördineert de extra zorg die aan kinderen besteed wordt. Bij IB komen de signalen van zorg over de ontwikkeling van kinderen binnen. Samen met de basisgroepleerkracht bedenkt en maakt de IB'er hulpprogramma's en evalueert zij op gezette tijden de vorderingen. De verantwoordelijkheid voor het zorgkind blijft te allen tijde bij de basisgroepleerkracht. De IB'er vervult een begeleidende (coachende) en adviserende rol.

AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)

IKC Stella Nova werkt volgens de AVG. Dat betekent dat u via Parro kunt aangeven of uw kind op foto's op Parro geplaatst mag worden, of onze website of op facebook of dat u daar geen toestemming voor geeft. Parro is een beschermde omgeving, die gekoppeld is aan ons leerlingvolgsysteem. Zo kunnen wij uw gegevens en die van uw kind zien als wij deze nodig hebben, maar komen deze gegevens niet bij derden terecht.

Jaarplanning

Aan het begin van het schooljaar wordt de jaarplanning aan alle ouders gemaïld. Hierin staan al onze activiteiten en studiedagen vermeld. De jaarplanning is ook te vinden op Parro, onze schoolapp.

Jassen en tassen

De kinderen bewaren hun jas en tas in hun kluisje. Er is voor ieder kind een kluisje met daarin plek voor jas, schoenen en tas. We willen vragen wel rekening te houden met de grootte van de tassen, aangezien de deurtjes van de kluisjes anders niet dichtkunnen.

Jarig

Wie is jarig is, viert feest! Op Stella Nova wordt er niet getrakteerd, maar besteden we wel veel aandacht aan de jarigen. De jarige mag een activiteit

kiezen om met de basisgroep te doen, er wordt gezongen en de jarige mag een euro doneren aan een goed doel naar keuze. Op de website vindt u meer informatie over ons feestbeleid.

Jeugdgezondheidszorg (schoolarts) (deze tekst is geschreven door GGD Zuid-Holland West)

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West is er voor kinderen van 0 – 19 jaar. En voor hun ouders. Als ouder komt u regelmatig bij de JGZ op het consultatiebureau. Oudere kinderen zien we tijdens onderzoeken op school.

Gezondheidsonderzoek

In groep 2 onderzoekt de jeugdarts de algemene ontwikkeling en de gezondheid van uw kind. Groeit uw kind goed? Kan uw kind goed horen en zien? Dat komt aan bod tijdens het onderzoek in groep 2.

Spraak-taalonderzoek

Is uw kind vijf jaar, dan wordt gekeken naar de spraak-taalontwikkeling. Een logopediste van de JGZ test of uw kind problemen heeft met spreken, luisteren, taalgebruik of monddrag. Aan de hand van het onderzoek krijgt u advies of extra oefening of verwijzing wenselijk is.

Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Gezondheidsles in de klas

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Na afloop krijgt uw kind een brief mee, waarin de bevindingen en afspraken staan.

Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind?

U kunt altijd bij de Jeugdgezondheidszorg terecht.

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Bezoekadres: Palenstein Rakkersveld 251
Meerzicht Uiterwaard 3g

T 088 – 054 99 99 (ma t/m vrij van 08.00 tot 17.00 uur, lokaal tarief)

W www.jgzzhw.nl

E info@jgzzhw.nl

Zonder toestemming van de ouders verschaft IKC Stella Nova geen informatie met betrekking tot bovengenoemde onderzoeken van en over uw kind(eren) aan de GGD.

Jeugd tandverzorging

(deze tekst is geschreven door de Jeugd tandzorg)

Wist u dat er in Zoetermeer een bijzondere tandartspraktijk is, die gespecialiseerd is in het behandelen van kinderen? Bij de Jeugd tandverzorging staan kinderen centraal. De Jeugd tandverzorging is een kindvriendelijke praktijk. Wij verlenen kwalitatief goede mondzorg in een rustige ontspannen sfeer. Ons team is betrokken, enthousiast en werkt met plezier met kinderen. Onze doelgroep is kinderen van 3 tot 18 jaar.

De school van uw kind(eren) wordt 2x per jaar door de Jeugd tandverzorging met een dentalcar (tandartsbus) bezocht. De bezoeken worden in overleg met de school via een poster op de deur aangegeven. In groep 1 en 2 worden de kinderen, die zijn aangemeld, met hun ouders uitgenodigd voor een controle en een poetsles. Hierbij wordt een spiegel gebruikt, zodat de kinderen kunnen zien wat ze doen. De fluoride-applicatie wordt meestal direct na de poetsles gegeven. De behandeling van gaatjes en het maken van röntgenfoto's vindt plaats op het Jeugd tandverzorgingscentrum. Het vervoer van en naar school is bij de behandeling inbegrepen en wordt door de eigen begeleiders gedaan. De kinderen van groep 3 t/m 8 worden in groepjes uit de klas gehaald (tenzij anders met u is afgesproken) voor controle op onze dentalcar. Vooraf krijgt elk kind een

uitgebreide poetsinstructie (vanaf groep 5 worden de tanden en kiezen gekleurd om te zien of er nog tandplaque aanwezig is). In groep 6 komen de kinderen die deelnemen nog één keer samen met hun ouders bij de jeugd tandarts. De tandarts controleert dan ook de stand van de tanden en kiezen. Daarnaast wordt er gekeken naar mondhygiëne met behulp van de zogenaamde plak-kleurtest, een test die vanaf groep 6 ieder half jaar wordt herhaald. Voor pijnklachten en spoedgevallen is de jeugd tandarts ook buiten de schooltijden en in de vakanties telefonisch bereikbaar.

Hebt u belangstelling voor de Jeugd tandverzorging dan kunt u zich aanmelden via school, via onderstaand adres of vraag op school naar onze folder met uitgebreide informatie!

T 079-3422877 (werkdagen tussen 9.00 en 12.00 uur)

W www.jtv-zoetermeer.nl

E info@jtv-zoetermeer.nl

Klachtenprocedure en klachtenregeling ¹

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in eerste instantie in goed overleg tussen de betrokkenen worden opgelost. Indien u vragen heeft over het onderwijs aan uw kind of over de gang van zaken in de groep van uw kind verzoeken wij u in de eerste plaats contact op te nemen met de betreffende leerkracht. We gaan er hierbij van uit dat we elkaar op basis van argumenten kunnen aanspreken op alle zaken de school betreffende.

Maak in ieder geval een probleem en/of (sluimerend) conflict tijdig bespreekbaar. Daardoor kan de goede sfeer op school gehandhaafd blijven en kan de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsvoorziening gewaarborgd worden. Als school streven wij naar een open communicatie met u als ouders/verzorgers, omdat wij vinden dat wij met elkaar voor een groot deel voor dezelfde taak staan en wij graag samen met u op dezelfde golflengte zitten.

Klacht niet opgelost door de leerkracht, wat dan?

¹ De meest actuele klachtenregeling van Unicoz is te vinden op www.unicoz.nl.

Wanneer er klachten/vragen zijn van u als ouders/verzorgers over schoolse zaken, is het gebruikelijk dat u zich in eerste instantie richt tot de leerkracht van uw kind(eren). Indien het voorgaande naar uw mening niet tot een bevredigend resultaat leidt, kunt u contact opnemen met de directeur van de school. Bij hem/haar kunt u ook terecht wanneer u vragen heeft over de algemene gang van zaken op de school. Mochten de leerkracht en de directeur niet in staat zijn om u in redelijkheid en billijkheid naar tevredenheid te helpen, is het mogelijk daarbij bemiddeling in te schakelen. Dit zullen we dan op schoolniveau organiseren, met hulp van de Vertrouwenspersoon Mirthe Kokshoorn.

Unicoz klachtenregeling

In aanvulling op dit algemene beleid op de school heeft Unicoz voor al haar scholen een klachtenregeling voor alle soorten klachten, dus ook op het gebied van ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie, geweld en pesten. Het is ook mogelijk om voor bemiddeling contact op te nemen met het College van Bestuur. Meer informatie is te vinden op: <https://www.unicoz.nl/over-unicoz/klachten>

U kunt een klacht ook melden bij de landelijke klachtencommissie. Wij bevelen u, in het belang van alle betrokken partijen, aan eerst gebruik te maken van onze interne procedure om tot snellere oplossingen te komen.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie onderzoekt de klacht door onder andere de klager, de aangeklaagde en eventuele getuigen en/of deskundigen te horen. De Stichting GCBO bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen- beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070-3861697
F 070-3020836
E info@gcbo.nl

Centraal Meldpunt Vertrouwensinspecteur

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, extremisme, discriminatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld kan contact worden opgenomen met het centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs telefoon 0900 – 1113111.

Kring

De kring neemt op IKC Stella Nova een belangrijke plaats in. Iedere basisgroep heeft daarom een vaste kring van banken, stoelen en / of krukjes. De kinderen komen minimaal drie keer per dag samen in de kring. Er vinden verschillende activiteiten in de kring plaats zoals instructies, sociaal-emotionele ontwikkeling en leer- en reflectiegesprekken.

Leerlingenraad

Op Stella Nova hebben we een leerlingenraad. Deze leerlingenraad wordt democratisch gevormd en bestaat uit een jongen en een meisje uit groep 6, groep 7 en groep 8. Met deze zes leerlingen wordt door de adjunct-directeur nagedacht over hoe het in de school gaat en wat er mogelijk verbeterd kan worden. Zo komen de kinderen op Stella Nova al op jonge leeftijd in aanraking met een democratisch proces.

Leerplicht

Als uw kind vier jaar is geworden mag het naar school. Voor vierjarigen die voor het eerst naar de basisschool gaan, kan een hele schooldag te vermoeiend zijn. Dan is het mogelijk uw kleuter de eerste tijd alleen de ochtenden naar school te laten gaan. Als u met uw vierjarige kleuter ergens heen wilt gaan onder schooltijd of u wilt uw kind een dagje thuishouden, dan kan dat, wanneer u dit van te voren met de basisgroepleerkracht heeft overlegd. Vanaf de leeftijd van vijf jaar is elk kind leerplichtig. Omdat het schoolgaan voor sommige vijfjarigen nog erg inspannend is, kunnen ouders in overleg met de directie, een kind vijf uur per week thuishouden. Op de leeftijd van zes jaar geldt deze regeling niet meer en gaat uw kind hele dagen naar school.

Lesuitval

Op onze school hebben wij een “protocol (ziekte)vervanging”. In dit protocol is het volgende stappenplan opgenomen:

1. Als eerste wordt er gekeken of er een teamlid van de betreffende Unit of IKC Stella Nova of een directielid beschikbaar is.
2. Mocht er geen kwalitatief goede vervanger beschikbaar zijn dan wordt er gekeken of er een stagiaire beschikbaar is voor vervanging.
3. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn dan kan het in het uiterste geval voorkomen dat een groep naar huis gestuurd wordt. Wij zullen u hier altijd zo snel mogelijk van op de hoogte brengen en proberen te voorkomen dat dit op de dag zelf pas medegedeeld wordt.

Medezeggenschapsraad (MR)

De Wet op medezeggenschap op scholen (WMS) regelt de inspraak van ouders en personeel op school. In de medezeggenschapsraad overleggen ouders en leerkrachten met elkaar over zaken die van belang zijn voor het goed functioneren van de school. De medezeggenschapsraad heeft bijvoorbeeld inspraak in de uitgangspunten en doelstellingen van het onderwijs op school en de wijze waarop daar inhoud aan wordt gegeven. Op onze website vindt u een overzicht van de MR leden van IKC Stella Nova.

Meer- en hoogbegaafde leerlingen

Op school dragen wij zorg voor een passend onderwijsaanbod voor alle leerlingen aansluitend bij hun specifieke mogelijkheden en onderwijsbehoeften. Op school krijgt dit vorm middels handelingsgericht werken waarbij gekeken wordt naar wat het kind nodig heeft om een bepaald doel te kunnen bereiken, uitgaande van de mogelijkheden van het kind. Dit vraagt afstemming tussen de kenmerken en de ondersteuningsvraag van het kind enerzijds en de onderwijsleersituatie en de opvoedingssituatie anderzijds. Meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben veelal andere onderwijsbehoeften, welke niet altijd aansluiten bij het reguliere onderwijsaanbod op de scholen. Om er zorg voor te dragen dat deze leerlingen hun leerstrategieën optimaal kunnen ontwikkelen, kan een specifieke leeromgeving met een aangepast onderwijsaanbod en begeleiding noodzakelijk zijn.

Schoolniveau

Binnen ons meer- en hoogbegaafdenbeleid wordt van leerkrachten verwacht dat zij kennis hebben van cognitief talentvolle leerlingen en de diverse wijze waarop dit tot uiting komt (van hoge prestaties tot onderpresteren). Ook wordt verwacht dat leerkrachten in staat zijn een onderwijsaanbod en instructiemomenten te creëren die aansluiten bij de specifieke ondersteuningsvraag van cognitief talentvolle leerlingen. En dat de ouders van deze leerling in een zo vroeg mogelijk stadium worden betrokken bij het onderwijsleerproces van hun kind en de aanpassingen die worden gemaakt in hun lesaanbod. Regelmatig vindt hierover afstemming met ouders plaats.

Signalering

Op school maken wij gebruik van de SiDi3, een protocol voor signalering en diagnostisering van hoogbegaafde leerlingen in groep 1 t/m 8. Het protocol kent een aantal fasen;

1. Signalering, waarbij naar alle kinderen wordt gekeken.
2. Diagnose, waarbij het onderzoek bij een beperkte groep wordt voortgezet.
3. Uitvoering, het plan van aanpak om een passend onderwijsaanbod op te stellen.

Begeleiding

Meer- en hoogbegaafde leerlingen hebben over het algemeen minder tijd nodig om de reguliere leerstof te doorlopen. Hierdoor ontstaat er extra tijd voor andere leerstof. Op onze school kiezen we voor het *compacten* en *verrijken* van de lesstof. We verminderen de hoeveelheid reguliere leerstof en de leerling krijgt daarnaast andere leerstof aangeboden. Zo kunnen deze leerlingen hopelijk ook hun leerstrategieën optimaal ontwikkelen. U kunt dan denken aan leerstof die een beroep doet op creativiteit en zelfstandigheid van de leerling. Leerstof die open opdrachten bevat met een hoger abstractieniveau en complexiteit, die een onderzoekende en reflectieve houding stimuleren en interactie uitlokken.

Mocht echter blijken dat de aanpassing in de lesstof (compacten en verrijken) onvoldoende tegemoet komt aan de ondersteuningsbehoefte van het kind,

omdat er meer nodig is, dan zal in overleg met de ouders (en het kind) gekeken worden naar andere vormen van begeleiding.

Vanaf schooljaar 2022-2023 is er op school een talentbegeleider, dit is een leerkracht die is gespecialiseerd in het begeleiden van meer- en hoogbegaafde leerlingen. Dit is Laura van der Weijden. Wekelijks wordt er door haar een groepsdoorbroken les gegeven aan meer-/hoogbegaafde leerlingen. Mocht u hier informatie willen over ons beleid rondom meer- en hoogbegaafdheid, dan kunt u hiervoor terecht bij de basisgroepopleerkracht, de IB'er of juf Laura.

De Unicoz onderwijsgroep biedt hiervoor een aantal specifieke begeleidingsmogelijkheden, die zorg dragen voor een passend onderwijsaanbod in een omgeving met gelijkgestemden:

- een HB Plusvoorziening voor basisschoolleerlingen met een specifieke, kortdurende extra ondersteuningsbehoefte: dit heet Denkwijns en wordt buiten onze school gegeven. Kinderen kunnen hier gedurende één jaar extra begeleiding krijgen;
- een passend onderwijsaanbod in het voortgezet onderwijs (Pré-vwo).

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Ter versterking van de aanpak van kindermishandeling is vanaf 1 juli 2013 de 'Wet meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' van kracht. De meldcode geeft via een stappenplan aan hoe te handelen wanneer er signalen zijn die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling. Het doel van een verplichte meldcode is dat sneller en adequater wordt ingegrepen. Door het consequent toepassen van de meldcode zal de vroegsignalering van huiselijk geweld en kindermishandeling verbeteren en worden minder kinderen geconfronteerd met geweld en mishandeling. De meldcode geldt voor de sectoren gezondheidszorg, het onderwijs en de kinderopvang, de maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie.

Voor deze sectoren, waaronder het onderwijs, is een basismodel voor de meldcode ontwikkeld bestaande uit een stappenplan. Dit stappenplan biedt ondersteuning aan directie en medewerkers door duidelijk te maken wat van hen wordt verwacht en op welk moment. Doel van de meldcode is om te helpen

bij het herkennen en het er naar handelen bij signalen die op kindermishandeling of huiselijk geweld kunnen duiden.

De 5 stappen van de meldcode zijn:

- Stap 1: In kaart brengen van signalen;
- Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen van Veilig Thuis of een letseldeskundig
- Stap 3: Gesprek voeren met de ouders;
- Stap 4: Wegen van aard en ernst; bij twijfel altijd opnieuw Veilig Thuis raadplegen
- Stap 5: Beslissen: hulp organiseren en effecten volgen of melden en bespreken

De stappen gaan in vanaf het moment dat er signalen zijn geconstateerd. Signaleren wordt gezien als een belangrijk onderdeel van de beroepshouding van de medewerkers die binnen de school werkzaam zijn. Zo bezien is signalering geen stap in het stappenplan, maar een grondhouding die in ieder contact met het kind en de ouder wordt verondersteld. Binnen de school draagt de aandachtfunctionaris zorg voor het op de juiste wijze doorlopen van de meldcode en de borging hiervan binnen de schoolorganisatie en het zorgbeleid.

Aandachtsfunctionaris

Scholen zijn verplicht een gecertificeerde aandachtfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling te hebben. Dit kan een directielid, intern begeleider of een leerkracht zijn. Op onze school is dit Mirthe Kokshoorn, onze intern begeleider. De aandachtfunctionaris heeft een centrale rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring én houdt zicht op de procedures en te doorlopen stappen van de meldcode. Hiertoe dient de aandachtfunctionaris deskundig te zijn in het signaleren, handelen en delen van zorg en op de hoogte te zijn van de werkwijze van de meldcode en de afspraken binnen de eigen school.

De aandachtfunctionaris heeft tevens contact met externe partijen als bijvoorbeeld Veilig Thuis (voorheen AMK).

Mobiele telefoon en smartwatches

Het is toegestaan dat kinderen (op eigen risico) een mobiele telefoon of smartwatch mee naar school nemen. Echter, tijdens schooltijd (tussen 08:30 en 14:45 uur) ligt deze in de kluisjes. Dit om onnodige hinder tegen te gaan en om ongewenst gebruik van andere mogelijkheden (foto, film, muziek) van het toestel te voorkomen. Indien ouders tijdens schooltijd contact wensen met hun kind(eren), dan kan er altijd gebeld worden naar het nummer van de school: 079-3169184. Wij zorgen voor een goede afhandeling van uw bericht. De school is niet verantwoordelijk en/of aansprakelijk in geval van schade aan, of verlies van mobiele telefoons en smartwatches.

Natuuronderwijs

Wij zijn er trots op, dat wij de beschikking hebben over een groen schoolplein en schooltuinbakken. Er wordt door ouders en kinderen werk verzet om het schoolplein en de bakken te onderhouden. Het park achter onze school biedt een ideale situatie om kinderen kennis te laten maken met alles wat groeit en bloeit. Kinderen kunnen in het park hoe de bomen en planten in bloei staan en op zoek gaan naar insecten.

In groep 5 gaan wij met de kinderen naar de schooltuinen. Ze kunnen dan in hun eigen tuintje zaaien, wieden, planten en oogsten. Andere activiteiten op het gebied van natuuronderwijs zijn:

- natuurlessen m.b.v. leskisten en werkbladen;
- natuurwandelingen;
- een bezoek aan de kinderboerderij.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief verschijnt één keer in de maand en bevat nieuws over de schoolontwikkeling, activiteiten van de school, excursies, roosterwijzigingen, uitnodigingen voor ouderavonden, kijkavonden, enzovoorts. U wordt automatisch aangemeld wanneer uw kind wordt ingeschreven. De nieuwsbrief wordt via Parro verzonden. Houd de nieuwsbrief in de gaten om op de hoogte te zijn van het laatste nieuws.

Onderwijstijd

Elk jaar wordt er een rooster gemaakt, waarbij er aandacht is voor de wettelijk vastgestelde onderwijstijd. Er moet 880 uur onderwijs per jaar in de onderbouw en 1000 uur in de bovenbouw gegeven worden. Met 24,5 uur lestijd per week in groep 1 t/m 4 en 26,75 uur in groep 5 t/m 8 voldoen wij aan deze norm.

Ontruimingsplan

De school beschikt over een ontruimingsplan. Jaarlijks worden er tenminste twee ontruimingsoefening gehouden. De vluchtroute is aangegeven in de gangen van ons gebouw. We leren de kinderen om bij ieder brandalarm allemaal het gebouw te verlaten en onder begeleiding te verzamelen op het basketbalveldje achter de gymzaal. De Bedrijfshulpverleners (BHV'ers) in ons team begeleiden deze ontruiming van het gebouw en weten hoe te handelen. Hiervoor krijgen zij jaarlijks een bijscholingsmoment.

Opbrengsten en opbrengstgericht werken

Elke directeur en elk schoolteam werkt in het kader van optimale opbrengsten systematisch en doelgericht aan het maximaliseren van de prestaties van de leerlingen. Het bestuur speelt bij dit opbrengstgericht werken een belangrijke rol. Per 1 augustus 2010 is de wet "Goed onderwijs, Goed Bestuur" ingegaan, een wetswijziging van onder meer de Wet op het primair onderwijs. In deze wet worden de taken en verantwoordelijkheden van het bestuur ook als het gaat om de vereiste onderwijskwaliteit beschreven. Los van wetgeving is het Unicoz bestuur uiteraard geïnteresseerd in de resultaten van haar scholen en voelt het bestuur zich verantwoordelijk voor de resultaten van haar scholen. Het College van Bestuur, Directie PO en beleidsmedewerkers Kwaliteit en Onderwijs zijn hierbij actieve gesprekspartners van de verschillende scholen. Daarnaast zijn zij goed op de hoogte van de opbrengsten en ondersteunen zij de scholen om de kans op hogere opbrengsten van leerlingen te vergroten.

De Unicoz scholen monitoren de kwaliteit van de opbrengsten ook door de 'Schoolrapportage. Deze wordt 1 keer per jaar ingevuld. De school verzamelt hierin gegevens over de tussenopbrengsten en onderwijsbehoefte van de leerlingpopulatie. Op basis van analyses van de opbrengsten worden beslissingen genomen op school-, groeps- en kindniveau, doelen vastgesteld en verbeterplannen opgesteld.

Om zicht te houden op de tussenresultaten het onderstaande overzicht met de toetsen die unicoz-breed verplicht zijn gesteld. Daarbij is de beginafname (B) in oktober/november, de middenafname (M) in januari/februari en de eindafname (E) in mei/juni.

Toets	Verplicht
CITO Rekenen & Wiskunde	Groep 3 t/m 8 (M en E)
CITO Begrijpend lezen	Vanaf M4 t/m B8
CITO DMT	Groep 3 t/m 8 (M en E)
Doorstroomtoets (IEP)	Groep 8

Opbrengstgericht werken is een cyclisch proces, waarbij leerkrachten, directieleden, bestuur en vooral ook ouders zicht krijgen op de kwaliteit van het geboden onderwijs op de school. Dit inzicht stuurt het handelen van leerkrachten en directies waarbij wordt uitgegaan van de verschillen in capaciteiten en behoeften van leerlingen. Dit vraagt afstemming op het niveau van het kind en de groep, duidelijke doelen stellen voor alle leerlingen en weten wat een leerling aan het eind van een schooljaar moet kennen en kunnen. Dit komt de ontwikkeling en prestaties van alle leerlingen ten goede.

Dit geeft u als ouder het vertrouwen dat de ontwikkeling van uw kind nauwkeurig wordt gevolgd en gestimuleerd. De school stelt zich ten doel om in acht jaar tijd uw kind tot maximale ontwikkeling te laten komen. We beschouwen deze ontwikkeling dan ook als een proces. Aan het eind van de basisschool baseren wij ons advies voor het voortgezet onderwijs op basis van de totale ontwikkeling van het kind en alle verzamelde toets- en observatiegegevens. Dit resulteert in een onderwijskundig rapport dat met u als ouder/verzorger besproken zal worden.

Vanaf 2023 is elke basisschool verplicht om een Doorstroomtoets basisonderwijs in groep 8 af te nemen. Unicoz onderwijsgroep heeft gekozen voor de IEP Doorstroomtoets. Deze wordt elk schooljaar in november afgenomen bij de leerlingen van groep 8. Meer informatie over resultaten van de school is te vinden op <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/zoetermeer/9133/ikc-stella-nova/resultaten/>

Ouderbijdrage

IKC Stella Nova krijgt van het rijk middelen voor het onderwijsleerpakket van de school. Veel kan hieruit betaald worden, maar activiteiten en materialen die het onderwijs een meerwaarde geven, kunnen hieruit niet altijd worden betaald. IKC Stella Nova vindt het van belang voor de kwaliteit van het onderwijs om een ouderbijdrage te vragen om deze activiteiten te kunnen realiseren en aanvullende materialen te kunnen aanschaffen. Het geld van de ouderbijdrage wordt geïnd door de directie en beheerd door de OR. Zij stellen samen een plan op, met een begroting, om de binnengekomen ouderbijdrage zo eerlijk mogelijk over de leerlingen te verdelen. Van deze bijdrage kunnen wij de volgende onderdelen bekostigen:

- spelmateriaal;
- excursies;
- het sinterklaasfeest, kerstfeest etc.;
- de sportdag;
- een deel van het budget voor het afscheid van groep 8;
- etc.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Dit betekent dat de toelating van uw kind(eren) niet is gekoppeld aan de bereidheid van de ouder(s) om de ouderbijdrage te betalen. Hoewel de bijdrage vrijwillig is gaan wij er vanuit dat alle ouders willen bijdragen aan een leuke schooltijd voor hun kinderen. Hiervoor is de ouderbijdrage van groot belang.

De hoogte van deze bijdrage bedraagt € 30,- per kind. U betaalt de ouderbijdrage aan het begin van elk schooljaar. Indien u later in het schooljaar start of voor het eind van het schooljaar de school verlaat betaalt u minder. Dit zullen wij precies voor u berekenen.

Ouders en school

Op elke school nemen ouders een belangrijke plaats in, dus ook op de IKC Stella Nova. Ouders kunnen meedenken over het beleid van de school in de medezeggenschapsraad (MR) of helpen bij de organisatie van allerlei activiteiten in de ouderraad. Ook zijn er ouders die helpen bij creatieve activiteiten of bij het schoonhouden van onze kringen. Er is een groep ouders die zich bezighoudt met onze prachtige schooltuin. Een paar creatieve moeders en vaders versieren de

school met Kerst, Pasen en andere feestdagen. Ook bij andere activiteiten binnen de school of Unit, zoals meegaan naar uitjes en helpen bij de verkeerslessen, wordt dankbaar gebruik gemaakt van de inzet en kennis van ouders. Vindt u het leuk om als ouder bij te dragen aan de activiteiten op school, dan kunt u zich in Parro via de agenda opgeven bij activiteiten, of meer informatie vragen aan één van de leerkrachten.

Ouderraad

De ouderraad bestaat uit ouders en leerkrachten. Zij komen ongeveer één keer in de 6 weken bij elkaar om activiteiten voor te bereiden en diverse zaken te bespreken. De ouderraad ondersteunt en ontwikkelt activiteiten die het onderwijs en dus de kinderen ten goede komen.

Leden van de ouderraad helpen thema-avonden voor ouders te organiseren en geven vorm aan de ouderparticipatie op school. Ook bij de voorbereiding van feesten, vieringen en schoolreisjes is de ouderraad betrokken.

Overblijfbijdrage

Aan het begin van het schooljaar wordt een bijdrage van € 30,- gevraagd in de kosten van het overblijven. De bijdrage wordt besteed aan de aanschaf van overblijfmateriaal zoals binnen- en buitenspeelgoed en aan koffie en thee voor de leerkrachten die voor de opvang tijdens de overblijf zorgen.

Pantoffels, sloffen of binnenschoenen

Op IKC Stella Nova is het dragen van pantoffels, sloffen of binnen schoenen verplicht. Het zorgt ervoor dat er een andere sfeer heerst en het houdt ons gebouw netjes en schoon. Pantoffels, sloffen of binnenschoenen die te klein zijn geworden, kunnen worden ingeleverd op school, zodat andere kinderen er gebruik van kunnen maken.

Parro; ouderapp

Wij gebruiken Parro als communicatiemiddel van onze school. Via Parro versturen de leerkrachten belangrijke informatie zoals het huiswerk, informatie over de oudergesprekken, informatie over bijzondere dagen (bijv. schoolreisje) en foto's van de activiteiten op school. Ook kun je je via de app opgeven voor oudergesprekken of als vrijwilliger voor activiteiten en je kunt contact hebben

met de leerkracht en ouders uit de klas van je zoon of dochter. Ook ziekmeldingen kunnen via Parro geregeld worden. Voor het aanvragen van verlof, kan je een verlofformulier aan de leerkracht vragen.

Wanneer uw kind bij ons wordt ingeschreven, ontvangt u een gebruikersnaam en inlogcode. Deze gebruikersnaam en inlogcode gebruikt u om in te loggen in de app Parro.

Passend onderwijs: Handelingsgericht werken

Passend onderwijs is maatwerk in het onderwijs. Voor elk kind wordt gezorgd voor een passend onderwijsaanbod dat aansluit bij zijn of haar mogelijkheden en talenten. Een passend onderwijsaanbod houdt in dat onderwijs en ondersteuning aansluit op de ontwikkeling en behoeften van het kind, de mogelijkheden van het personeel en de wensen van de ouders.

De scholen van de Unicoz onderwijsgroep werken handelingsgericht om zo het onderwijsaanbod af te stemmen op de basisbehoeften en ondersteuningsbehoeften van ieder kind. Handelingsgericht werken is een systematische werkwijze waarbij de vraag centraal staat wat een kind nodig heeft om bepaalde onderwijsdoelen te behalen. Meer specifiek gaat het om vragen als welke benadering, aanpak, ondersteuning, instructie, begeleiding heeft een kind nodig? We richten ons niet op wat een kind niet kan, maar vooral op wat het kind nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft.

De zeven uitgangspunten van handelingsgericht werken (N. Pameijer & W. Gijzen) zijn:

1. *De onderwijsbehoefte van leerlingen staat centraal.*
Wat heeft een kind nodig om een bepaald doel te behalen? Denk aan instructie op een andere manier, extra leertijd of uitdaging. Hoe kan de leerkracht het kind hierbij zo goed mogelijk ondersteunen?
2. *Afstemming en wisselwerking.*
Het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling, in deze groep, bij deze leerkracht, op deze school bij deze ouders.
3. *Het is de leerkracht die het doet.*
Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van

leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren. Wat heeft de leerkracht hiervoor nodig, wat zijn haar ondersteuningsbehoeften?

4. *Positieve aspecten.*

Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang. Naast problematische aspecten zijn deze nodig om de situatie te begrijpen, ambitieuze doelen te stellen en om een succesvol plan van aanpak te maken en uit te voeren.

5. *Constructieve samenwerking.*

Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren. Dit vergt constructieve communicatie tussen betrokkenen. Samen analyseren zij de situatie en zoeken naar oplossingen.

6. *Doelgericht werken.*

Het team formuleert korte- en lange termijn doelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen en evalueert deze in een cyclus van planmatig handelen.

7. *De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.*

Het is betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom. Er zijn heldere afspraken over wie wat doet, waarom, hoe en wanneer. Formulieren en checklists ondersteunen dit streven.

Ondanks het handelingsgericht werken kan het zijn dat een school niet aan de behoeften van het kind tegemoet kan komen. Wanneer dit het geval is, wordt in overleg met de ouders gezocht naar een school die wel geschikt is om het benodigde onderwijsaanbod te bieden. De scholen van de Unicoz onderwijsgroep maken deel uit van het Samenwerkingsverband Zoetermeer. Iedere school binnen dit samenwerkingsverband heeft samen met het team en het bestuur een ondersteuningsprofiel opgesteld. Binnen het samenwerkingsverband is sprake van een grote diversiteit aan scholen en ondersteuningsprofielen en moet men zorg dragen voor een dekkend ondersteuningsaanbod. Het samenwerkingsverband heeft dit vastgelegd in een ondersteuningsplan.

Passend onderwijs: schoolondersteuningsprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel van onze school kunt u vinden op de website van onze school onder het kopje 'Schoolondersteuningsprofiel'.

Ondersteuning IHI aanpak

In het schoolondersteuningsprofiel staat beschreven wat onze school op het gebied van ondersteuning biedt. Op onze school verzorgen wij onderwijs van zo hoog mogelijke kwaliteit. Wij denken daarbij vanuit de mogelijkheden van de leerlingen en helpen hen hun mogelijkheden te benutten. Die aanpak duiden we aan met 'ondersteuning' en vormt de basis van de IHI-aanpak. Soms signaleren de leerkracht en/of de ouders/verzorgers dat de ontwikkeling van een leerling niet naar verwachting verloopt. De IHI-aanpak voorziet dan in overleg tussen de betrokkenen, waaraan ook de intern begeleider van de school kan deelnemen. Meer informatie over de IHI-aanpak kunt u terugvinden in ons schoolondersteuningsprofiel.

Basisondersteuning

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben via hun bestuur afspraken gemaakt over het niveau van basisondersteuning dat iedere school moet aanbieden. Ook daarbij staat de IHI-aanpak centraal. Onderdeel van de basisondersteuning is, dat elke school haar basiskwaliteit op orde heeft, het dagelijkse onderwijs altijd op de leerling afstemt (handelingsgericht werken), een interne ondersteuningsstructuur heeft en een aantal preventieve en licht curatieve interventies kan uitvoeren, zoals onderzoek uitvoeren naar dyslexie en dyscalculie en begeleiding bieden op het gebied van gedrag. Een interne ondersteuningsstructuur wil zeggen dat de leerlingen regelmatig volgens een vast schema gevolgd en besproken worden door de leerkracht en de intern begeleider.

Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig dan de school met eigen mogelijkheden kan bieden. In dat geval spreken we van extra ondersteuning. Binnen het samenwerkingsverband zorgen we ervoor dat deze leerlingen de juiste extra ondersteuning krijgen aangeboden. Dat kan door inschakeling van ambulante begeleiding of andere ondersteuning bij ons op school (een arrangement) of (tijdelijke) plaatsing op een andere (speciale) school. De inzet

van extra ondersteuning verloopt altijd via een IHI-overleg, waaraan ook de ouders/verzorgers en ter zake deskundigen deelnemen. We doen dat zoveel mogelijk in samenwerking met andere organisaties die bij Meerpunt zijn aangesloten. Meerpunt is een Zoetermeerse netwerkorganisatie, waarin vele organisaties samenwerken, die actief zijn rondom de ondersteuning en zorg voor gezinnen in Zoetermeer.

Tot slot

Zoals in de IHI-aanpak staat beschreven trachten wij in samenwerking met de ouders/verzorgers de leerlingen, die daaraan de behoefte hebben passende ondersteuning, basisondersteuning of extra ondersteuning te bieden. Wanneer het, ondanks alle inspanningen, toch niet lukt om tot een gezamenlijk plan van aanpak voor een leerling te komen, dan bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de coördinator Passend Onderwijs. De coördinator Passend Onderwijs voor het basisonderwijs is te bereiken via 079 – 323 71 66 of infopo@swvzoetermeer.nl.

Pedagogisch klimaat

De sfeer op school en de manier waarop kinderen, leerkrachten en ouders met elkaar omgaan vinden wij op IKC Stella Nova van groot belang. Het team investeert veel in het scheppen van een veilig opvoedkundig klimaat. Respectvol omgaan met elkaar, het op een positieve manier leren oplossen van problemen en de zorg voor de ander staan centraal. In diverse ruimtes hangen de IKC Stella Nova gedragsregels. Deze worden in het begin van elk schooljaar opnieuw besproken. Ook hanteren wij een pestprotocol, waarop teruggegrepen kan worden wanneer de situatie hierom vraagt.

Pennen

In Unit 2 leren alle kinderen met pen te schrijven. In verband met de motorische en de schrijfontwikkeling stellen we wel duidelijke voorwaarden aan het soort pen. Vandaar dat we voor alle leerlingen van Unit 2 een pen op school hebben. In Unit 3 moeten de leerlingen zelf voor een goede pen zorgen (bijvoorbeeld stabilo, Lamy, Schneider, een uitwissbare pen).

Pestprotocol

Onze school kent normen en regels waar iedereen zich aan dient te houden. Wanneer kinderen dit niet kunnen of willen, kan het nodig zijn om maatregelen te treffen. Hiervoor wordt het IKC Stella Nova Pestprotocol gebruikt. Het protocol beschrijft mogelijkheden om een kind te corrigeren, uiteenlopend van een grondig gesprek tot in het uiterste geval een schorsing. Op IKC Stella Nova willen we een veilige en kindvriendelijke onderwijs-leeromgeving nastreven. Een goed pedagogisch klimaat, als basis voor het schoolse leren, staat bij ons hoog in het vaandel!

Leerkrachten merken helaas niet alles op. Wij vragen ouders dan ook om ons te helpen pestgedrag te signaleren en leerkrachten bij pestgedrag te informeren.

Plannen

Leren plannen is een belangrijke vaardigheid in de ontwikkeling van kinderen om straks succesvol te zijn in de toekomst. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen huiswerk en leren zij dat in een agenda bij te houden.

Procedure schorsing en verwijdering

Binnen onze school wordt onderstaande procedure voor schorsing en verwijdering gehanteerd (zie ook www.unicoz.nl).

Inleiding

Op een basisschool of een school voor speciaal basisonderwijs kunnen zich met een leerling en of een ouder problemen voordoen die er toe kunnen leiden dat besloten wordt een leerling te schorsen of te verwijderen. Het nemen van deze maatregelen valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Een dergelijk besluit moet met zorgvuldigheid en terughoudendheid tot stand komen. In aanvulling op de geldende regeling van o.a. de artikelen 40 en 63 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) wordt in dit protocol de procedure beschreven welke Unicoz in het geval van schorsing en verwijdering zal volgen. Medewerkers kunnen, indien nodig, pedagogische maatregelen treffen. Eén van de pedagogische maatregelen die ingezet kan worden is de time-out. In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de les c.q. lokaal ontzegd, maar blijft wel op school. Ouders worden daarvan telefonisch op de hoogte gebracht. Indien de ouders niet bereikt kunnen worden, zal gebruik

gemaakt worden van het opgegeven noodadres. Pedagogische maatregelen, zoals een time-out, maken geen onderdeel uit van dit protocol.

Definities

College van Bestuur:	bevoegd gezag van Unicoz
Directeur:	directeur van de school waar de leerling naar school gaat of diens plaatsvervanger.
Verslag:	een korte weergave van hetgeen besproken is onder vermelding van de gemaakte afspraken.

De directeur kan, indien hij dat noodzakelijk acht, na een zorgvuldige belangenafweging besluiten een leerling te schorsen of te verwijderen. Ook dient daarbij rekening te worden gehouden met datgene dat hierover is opgenomen in de eigen schoolgids.

In de regel zal de volgende opbouw plaatsvinden:

1. een gesprek tussen ouders en directeur;
2. een schriftelijke waarschuwing;
3. een schorsing;
4. een verwijdering.

Er kan zich echter de situatie voordoen dat van deze volgorde zal worden afgeweken.

Schorsing

In geval van een schorsing wordt de leerling voor minimaal één schooldag en wettelijk maximaal vijf schooldagen de toegang tot de school ontzegd. Van toepassing zijnde wettelijke bepalingen: art. 40c Wet primair onderwijs en artikel 11 onder c Leerplichtwet 1969.

De directeur brengt de ouders/verzorgers zo snel mogelijk op de hoogte van het voornemen tot schorsing. De directeur zal, voor zover mogelijk, voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en de groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord.

Van het horen wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen. Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de schorsing. Het besluit tot schorsing wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar en aan het College van Bestuur.

Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt. De ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Het College van Bestuur neemt binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing.

Indien de omstandigheden dat vereisen kan de directeur besluiten de opgelegde schorsing te verlengen. Hij neemt daartoe een nieuw besluit conform de hierboven beschreven procedure.

De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt.

Indien geen contact met de ouders is geweest, belet dat de directeur overigens niet de schorsing op te leggen.

Verwijdering

Het kan zijn dat in de loop van het schooljaar blijkt dat de school niet langer de extra begeleiding kan of wil bieden die een leerling nodig heeft. De directeur kan ook besluiten om een leerling te verwijderen wegens onhandelbaar gedrag, wangedrag, of na een ernstig incident van de leerling of van een ouder, terwijl de ouders het daar niet mee eens zijn. De verwijdering kan iedere leerling betreffen: zowel leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte als leerlingen zonder.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat de directeur ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. De leerling kan gedurende de verwijderingsprocedure worden geschorst. De directeur neemt hiertoe een besluit conform de hierboven beschreven procedure. De school draagt er zorg voor dat de leerling tijdens de schorsing huiswerk- en/of leeropdrachten krijgt.

De directeur brengt de ouders op de hoogte van het voornemen tot verwijdering. De directeur zal voorafgaand aan zijn besluitvorming de ouders en de groepsleerkracht in de gelegenheid stellen te worden gehoord. Van het horen

wordt zo spoedig mogelijk een verslag opgesteld. De ouders wordt gevraagd dit verslag te ondertekenen.

Vervolgens neemt de directeur een schriftelijk gemotiveerd besluit aangaande de verwijdering. Het besluit wordt voor instemming voorgelegd aan het College van Bestuur.

Het besluit tot verwijdering wordt terstond gemeld bij de leerplichtambtenaar. Het besluit wordt aan de ouders toegezonden dan wel uitgereikt. De ouders kunnen binnen zes weken schriftelijk bezwaar aantekenen tegen het besluit bij het College van Bestuur. Wanneer de ouders bezwaar hebben gemaakt bij de geschillencommissie tegen de verwijdering, dient het College van bestuur het oordeel van de geschillencommissie Passend onderwijs af te wachten voordat er op het bezwaar beslist wordt. Wordt er geen geschil aanhangig gemaakt bij de geschillencommissie dan neemt het College van Bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaar een beslissing. De ouders worden van tevoren gehoord. De ouders worden schriftelijk van de definitieve verwijdering op de hoogte gebracht. De leerling wordt uitgeschreven.

Schoolfotograaf

Ieder jaar komt de schoolfotograaf op school. Via Parro informeren wij u wanneer het fotograferen plaatsvindt. U beslist zelf of u de gemaakte foto's aanschaft. Er worden jaarlijks individuele foto's en een basisgroepsfoto gemaakt onder schooltijd. Buiten schooltijd is er ook de mogelijkheid om u in te schrijven voor een foto met broers en zussen.

Schoolgids

In de schoolgids wordt het onderwijsconcept beschreven, de leerdoelen en de wettelijke eisen waaraan het onderwijs moet voldoen komen aan bod. Een exemplaar van de schoolgids is leesbaar op onze website en ook te vinden op de pagina van IKC Stella Nova op www.scholenopdekaart.nl

Schoolkamp

Eén keer in de basisschoolcarrière gaan we met de kinderen op schoolkamp. De bestemming wordt iedere keer opnieuw bepaald o.a. op basis van de grootte van de groep. Ouders worden ruim van tevoren geïnformeerd. Voor het schoolkamp wordt een bijdrage gevraagd aan de ouders van de kinderen. Deze

bedraagt ongeveer €140-150. Deze bijdrage wordt apart geïnd en maakt dus geen deel uit van de vrijwillige ouderbijdrage. Het is mogelijk om gespreid te betalen en indien het financieel thuis niet gemist kan worden, kan daarover contact worden opgenomen met de directie. Voor vervoer naar de bestemming van het schoolkamp wordt gebruik gemaakt van een bus. In de loop van het schooljaar worden de ouders van de kinderen uit de betreffende groepen geïnformeerd over het schoolkamp.

Schoolplein

Het schoolplein is om op te spelen. We willen graag dat iedereen dat veilig kan doen. Als je op de fiets komt, stap je buiten het schoolplein af en loop je op het plein met je fiets aan de hand. Ook bij het naar huis gaan stap je pas op je fiets als dat veilig kan, maar altijd buiten het schoolplein. Op het schoolplein is het verboden te roken. Zo geven ouders een goed voorbeeld aan de kinderen.

Schoolreis

Ieder jaar gaan de kinderen op schoolreis. Dit is de ene keer een educatief en leuk uitje in (de buurt van) Zoetermeer en de andere keer een uitje iets verder weg waar we met de bus toegaan. Er zijn voor de ouders kosten aan het schoolreisje verbonden. Wij streven ernaar deze kosten zo laag mogelijk te houden. De bijdrage hiervoor zit niet in de ouderbijdrage, omdat de hoogte van het bedrag afhankelijk is van de activiteit die gepland wordt. Omdat wij niet van tevoren weten hoe hoog de bijdrage zal zijn, vragen we u deze bijdrage gedurende het schooljaar apart aan ons te voldoen.

Voor vervoer naar de bestemming van het schoolreisje wordt gebruik gemaakt van een bus. Te zijner tijd ontvangt u in de nieuwsbrief meer informatie over het schoolreisje.

Schooldocument en jaarplan

Het schooldocument is het draaiboek van de school. Hierin staat beschreven wat er onderwezen wordt en hoe het onderwijs op school is georganiseerd. Elk schooljaar worden schoolontwikkelplannen opgesteld en uitgeschreven in een jaarplan. Dit jaarplan geeft inzicht in de ontwikkelingen die dat schooljaar

uitgevoerd zullen gaan worden. Wilt u hier mee over weten, dan kunt u terecht bij de leden van de MR en de directie.

Schoolvakanties

De vakanties voor het schooljaar 2024 – 2025 zijn als volgt:

Herfstvakantie	28 oktober t/m 1 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 3 januari 2025
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 1 maart 2025
Pasen	21 april 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
Pinksteren	maandag 9 juni 2025
Zomervakantie	21 juli t/m 29 augustus 2025

Snoep en frisdrank

Wij hanteren de afspraak dat er geen snoep of frisdrank meegenomen mag worden naar school. We zijn een gezonde school en moedigen de kinderen dan ook aan een gezonde lunch of tien-uurtje (fruit!) mee te nemen.

Speelgoed

In overleg met de leerkracht is het toegestaan dat de kinderen soms zelf speelgoed mee naar school nemen, zoals bijvoorbeeld een voetbal. Het is wel de bedoeling dat dit gebeurt met de intentie er samen met andere kinderen mee te spelen en het is geheel op eigen risico. Het is niet mogelijk de school of (de ouders van) andere kinderen aansprakelijk te stellen voor verlies, diefstal of beschadiging van het speelgoed. Soms wordt er ook een speelgoedmoment georganiseerd, waarbij alle kinderen speelgoed mee mogen nemen, om samen mee te spelen.

Sponsorbeleid

Unicoz onderwijsgroep hanteert een sponsorbeleid. Hiermee maken zij sponsoring mogelijk, maar wel onder duidelijke voorwaarden. Op www.unicoz.nl is hierover meer informatie te vinden.

Sportdag en sponsorloop

Eén keer per jaar wordt er een sportdag of sportmorgen georganiseerd. Ook vindt er soms een sponsorloop plaats, waarbij de kinderen rondjes lopen voor een goed doel. Daarnaast doen we met school vaak mee aan schoolsporttoernooien die vanuit verenigingen worden georganiseerd om kinderen enthousiast te maken voor een sport. Dit moedigen wij als school aan. Deze activiteiten vinden buiten school plaats, waardoor deelname op eigen initiatief is en niet onder begeleiding van een leerkracht. Via Parro communiceren we over dergelijke sporttoernooien.

Stagiaires

Regelmatig zult u op school stagiaires van de PABO of de opleiding tot onderwijs-assistent zien. Wij hechten er veel waarde aan om mensen die het vak willen leren ook een goede leerplek te bieden. Stagiaires werken altijd onder verantwoordelijkheid en toezicht van de groepsleerkracht. Uiteraard is het afhankelijk van het leerjaar waarin de stagiaires zitten welke taken, opdrachten en verantwoordelijkheden zij krijgen. Indien u tijdens een gesprek met de leerkracht geen prijs stelt op de aanwezigheid van een stagiaire kunt u dit altijd even aangeven.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld Zuid-Holland Midden richt zich op kinderen uit minimagezinnen in onderstaande Zuid-Hollandse gemeenten. Ouders, verzorgers, docenten of intermediairs kunnen voor deze kinderen materiële voorzieningen aanvragen via deze website, zodat zij een eerlijke kans krijgen en volwaardig mee kunnen doen in onze maatschappij. Denk bij voorzieningen aan een fiets, een laptop, een verjaardagsbox of een pas om kleding mee te kopen. Meer informatie is te vinden op www.elkkinddoetmee.nl/zoetermeer-3/

Studiedagen

Een aantal keren per jaar hebben wij studie(mid-)dagen voor ons team. Tijdens deze (mid-)dagen gaan wij als team dieper in op onderwerpen zoals schoolvisie, onderwijskundige ontwikkelingen enzovoort. Deze (mid-)dagen zijn zoveel mogelijk verspreid over het schooljaar.

In het schooljaar 2023-2024 zullen de studiedagen plaatsvinden op de volgende dagen:

Alle leerlingen vrij:
Donderdag 3 oktober 2024
Vrijdag 4 oktober 2024
Maandag 27 januari 2025
Vrijdag 21 februari 2025
Maandag 31 maart 2025
Vrijdag 20 juni 2025
Vrijdag 18 juli 2025 - calamiteitendag

Telefoonformulier

Bij de start van de basisschool wordt door alle ouders/verzorgers een telefoonformulier ingevuld. Indien er wijzigingen optreden in uw telefoon- of adresgegevens, verzekeringen of noodnummers, wilt u dit dan z.s.m. aan de basisgroepleerkracht laten weten?

The Leader in Me

In schooljaar 2024-2025 wordt met CPS een traject gestart om een Leader in Me school te worden. Dit past helemaal bij onze visie Samen Leren Leven. Op een Leader in Me school leren kinderen om zelfleiderschap te ontwikkelen. Dat doen we aan de hand van 7 gewoontes:

1. Wees proactief – je maakt je eigen keuzes
2. Begin met het einddoel voor ogen – Maak een plan
3. Belangrijke zaken eerst – Eerst werken, dan spelen
4. Denk win-win – Zoeken naar voordeel voor iedereen
5. Eerst begrijpen, dan begrepen worden – Luister voordat je praat
6. Synergie – Samen is beter
7. Houd de zaag scherp – Evenwicht voelt het best

In dit schooljaar zal het team hierin geschoold worden, om het vervolgens ook in de school te kunnen gaan inzetten en de kinderen dit gedrag eigen leren maken. Meer informatie is te vinden op www.cps.nl/leaderinme

Uitschrijving

Als uw kind onze school verlaat, dan sturen wij een onderwijskundig rapport en een bewijs van uitschrijving naar de nieuwe school. U krijgt van ons een kopie van het onderwijskundig rapport toegezonden.

Het is in geval van verhuizing, zeer wenselijk **tijdig** te weten wanneer uw kind van school gaat, tevens is het voor ons praktisch het nieuwe adres van u en van de nieuwe school te weten.

Het is gebruikelijk dat de nieuwe school contact met ons opneemt over de onderwijskundige ontwikkelingen van uw kind. Voor het eventueel doorsturen van het dossier van uw kind hebben wij uw schriftelijke toestemming nodig.

Uitstroom gegevens richting voortgezet onderwijs

In het verlengde van de opbrengsten kijkt de onderwijsinspectie ook naar de kwaliteit van het onderwijs in relatie tot de leerling populatie. Is de school erin geslaagd het maximale uit iedere leerling te halen?

De onderwijsinspectie hanteert bij de beoordeling de volgende indicator:

- de resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschool liggen ten minste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

De onderwijsinspectie meet de kwaliteit van deze indicator door scholen te bevragen en monitoren op hun uitstroomgegevens richting het voortgezet onderwijs in relatie tot de leerling populatie. De uitstroomgegevens van de afgelopen schooljaren zijn voor Stella Nova te vinden op www.scholenopdekaart.nl op de pagina van IKC Stella Nova en dan onder het kopje 'resultaten'.

Unicoz Onderwijsgroep

IKC Stella Nova is onderdeel van de Unicoz onderwijsgroep te Zoetermeer. Unicoz onderwijsgroep staat voor uniek Christelijk, Katholiek en Inter-confessioneel onderwijs van hoge kwaliteit in Zoetermeer. Onze onderwijsgroep bestaat uit 22 basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs en een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs; het Oranje Nassau

College. Bij ons is ieder kind uniek. Daarom hebben wij op al onze scholen aandacht voor de bijzondere talenten van de leerlingen. Iedere school heeft zijn eigen identiteit, sfeer en kernkwaliteiten. De scholen vormen een veilige en uitdagende omgeving waar uw kind zich optimaal en veelzijdig kan ontwikkelen. Meer informatie over de (organisatie van de) Unicoz onderwijsgroep en de betrokken scholen is te vinden op www.unicoz.nl.

Veiligheid

Een ongeluk zit in een klein hoekje. We hopen natuurlijk dat er niets gebeurt, maar we zijn er wel op voorbereid mocht er iets misgaan. Binnen onze school heeft een aantal collega's de cursus BedrijfsHulpVerlener (BHV) gevolgd (zie ook het kopje 'ontruiming')

In het kader van veiligheid willen we weten wie de school betreedt. De ingangen van de school zijn daarom tijdens de lesuren gesloten. U kunt aanbellen bij de voordeur, waarna de deur door een volwassene open gedaan zal worden. U dient herkenbaar de school te betreden. Dat betekent dat helmen, bivakmutsen en andere gezichtsbedekkende kleding van uw gezicht verwijderd dienen te zijn. Indien u niet herkenbaar bent, wordt u de toegang tot de school geweigerd.

Verlof/extra vakantie

(deze tekst is geschreven door gemeente Zoetermeer)

Buitengewoon verlof

Voor het aanvragen van kortdurend verlof (maximaal één dag) bijv. doktersbezoek, religieuze feesten e.d., kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind. Na overleg met de directie wordt hiervoor eventueel toestemming verleend.

Voor het aanvragen van langdurend verlof buiten de schoolvakanties dient u het digitale formulier 'extra verlof' in te vullen en te voorzien van de eventuele bijlagen / werkgeversverklaring. Het verlofformulier kunt u opvragen bij de basisgroepleerkracht. Over een verlofaanvraag voor 10 schooldagen of minder beslist de directie.

Als de aanvraag gewichtige omstandigheden (omstandigheden gelegen buiten de wil van leerling en ouders, informatie hierover op te vragen bij de directie) van meer dan 10 schooldagen betreft, wordt hij doorgestuurd naar de ambtenaar leerplicht van de gemeente Zoetermeer. In de meeste gevallen zal deze zich door de directie laten adviseren, alvorens een beslissing te nemen. Over het algemeen zal er sprake moeten zijn van een medische of sociale indicatie en geldt dat een verklaring van een arts of een sociale instantie noodzakelijk is waaruit blijkt dat verlof nodig is.

De aanvraag moet bij voorkeur 4 weken van te voren, of als dit niet mogelijk is uiterlijk twee dagen na ontstaan van de verhindering, bij de directie worden ingeleverd.

Vakantieverlof

Alleen wanneer het vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders niet mogelijk is om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan, kan eenmaal per schooljaar door de directie vrij worden gegeven voor extra vakantie.

Indien van toepassing moet bij uw aanvraag een werkgeversverklaring gevoegd worden waaruit dit blijkt. Verder is het belangrijk om te weten dat:

- de aanvraag minimaal 4 weken van te voren bij de directie moet worden ingediend,
- de verlofperiode ten hoogste 10 schooldagen mag beslaan,
- de verlofperiode niet in de eerste twee weken van het schooljaar mag vallen.

Verlof van 10 schooldagen of minder per schooljaar

Wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden kan verlof van 10 dagen of minder worden aangevraagd. De aanvraag dient vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering bij de schoolleiding te worden ingediend.

Uw aanvraag en het schriftelijke antwoord daarop blijven in het archief bewaard. Voor meer informatie over de leerplichtwet / verlofregelingen verwijzen wij u naar de site van de gemeente Zoetermeer, www.zoetermeer.nl, kijkt u bij Onderwijs & Kinderopvang en dan vervolgens bij Leerplicht.

Verzekering

De school heeft een collectieve schoolongevallenverzekering, deze wordt bekostigd door de Unicoz Onderwijsgroep. De geldigheid van de dekking is:

- op school;
- onderweg van en naar school, tot maximaal 1 uur heen en 1 uur terug;
- tijdens schoolactiviteiten.

Deze collectieve schoolverzekering is geen vervanging van de aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren.

Voortgezet Onderwijs

Procedure Prognose uitstroomadvies (groep 7)

In groep 7 wordt in de periode mei/juni en voorlopig advies opgesteld. Deze prognose wordt besproken in een persoonlijk gesprek met ouders en in groep 8 heroverwogen.

Procedure voorlopig en definitief advies groep 8

- In de periode tussen de herfstvakantie en de kerstvakantie maken de kinderen van groep 8 de Cito-toetsen B8. Die toetsen worden gebruikt bij het opstellen van het advies.
- In januari ontvangt u een onderwijskundig rapport (OKR). In het OKR zijn alle Cito-gegevens opgenomen en kunt u het voorlopig advies vinden. Daarnaast wordt het gedrag, de behoeften en bijzonderheden van uw kind beschreven in het OKR. Het OKR wordt uiteindelijk het overdrachtsdocument voor de middelbare school. Het is dus belangrijk dat wij als school samenwerken met ouders bij het opstellen van dit document. Het OKR zullen we in een gesprek toelichten, dat geeft u de gelegenheid aanpassingen of aanvullingen te doen.
- In februari wordt de wettelijk verplichte doorstroomtoets afgenomen. Dit was in het verleden de eindtoets. De doorstroomtoets test het niveau van een leerling en heeft een controlerende functie voor ons als school. Aan de hand van de doorstroomtoets controleert de inspectie of ons onderwijs op niveau is.
- Halverwege maart ontvangt u de uitslag van de doorstroomtoets. Die uitslag komt met een niveaubepaling en een nieuw advies. Er zijn drie mogelijkheden:

- o Het advies is lager dan het voorlopig advies dat u in januari kreeg. We houden het advies van januari aan en veranderen het advies niet.

- o Het advies is gelijk aan het voorlopig advies dat u in januari kreeg. Dit advies houden we dus gewoon aan.
- o Het advies is hoger dan het voorlopig advies dat u in januari kreeg. Dan kunnen wij, mits we het goed kunnen onderbouwen, het advies naar boven bijstellen.

Aanmelden Voortgezet Onderwijs (VO)

Er is eind maart een landelijke centrale aanmeldweek. Tijdens deze week kunnen de leerlingen worden ingeschreven via OnderwijsTransparant. De ouders/verzorgers van groep 8 ontvangen hier informatie over.

Zelfstandig werken: kieskast en ontwikkeltijd

In groep 2 t/m 5 wordt gewerkt met een kieskast. De inhoud van de kieskast is gerelateerd aan de kerndoelen en zijn passend binnen het thema. In groep 6 t/m 8 wordt er gewerkt met ontwikkeltijd. In deze tijd werken de kinderen zelfstandig aan verschillende opdrachten. Zo werken ze op andere manieren aan de aangeboden lesstof.

Ziekte en ongevallen

Als uw kind ziek is, kunt u dit melden via Parro. Indien u de leerkracht graag wil spreken, kunt u ook telefonisch contact opnemen met de school. Wanneer een kind zonder bericht wegblijft, dan proberen wij u zo vroeg mogelijk te bellen om te horen wat er aan de hand is.

Mocht uw kind op school ziek worden dan stellen wij u hiervan zo snel mogelijk op de hoogte. Het is de bedoeling dat u uw kind dan komt ophalen. Als er een ongeval plaatsvindt waarbij uw kind naar een dokter of ziekenhuis moet, dan proberen wij het uiteraard zo te regelen dat u zelf met uw kind mee kunt gaan. Kunnen wij u niet bereiken of is snel handelen geboden, dan gaat iemand van school mee als begeleider.

Wij vragen u bij de start van ieder schooljaar om veranderingen in telefoonnummers en andere zaken door te geven. Kunt u dit alstublieft zelf ook doen als er tussentijds zaken wijzigen? Het is belangrijk dat wij over de juiste gegevens beschikken, dus geef wijzigingen zo snel mogelijk door, zodat wij u in geval van nood kunnen bereiken!

Zindelijk zijn

Wanneer uw kind op school komt, verwachten wij dat het zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan. Natuurlijk helpt de leerkracht wel met het los- en vastmaken van moeilijke knopen e.d. Het is voor de leerkrachten echter onmogelijk om luiers te verschonen. Is uw kind toch nog niet (helemaal) zindelijk op het moment dat het naar school gaat, neemt u dan contact op met de leerkracht van uw kind. In gezamenlijk overleg zoeken we dan naar een gepaste oplossing.

Tot slot

Heeft u vragen, opmerkingen of suggesties? Laat het ons weten, wij horen het graag. Wij zien ouders graag als partner en hopen dat u ons ook als partner ziet!

Handige adressen

IKC Stella Nova

Willem Alexanderplantsoen 2
2713 VM Zoetermeer

T 079 - 3169184
E directie@ikcstellanova.unicoz.nl
W www.ikcstellanova.nl

Unicoz Onderwijsgroep

Louis Braillelaan 60
2719 EK Zoetermeer

T 079 - 3208830
E info@unicoz.nl
W www.unicoz.nl

Veilig Thuis

Het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling is voor iedereen die zich zorgen maakt over kinderen in zijn of haar omgeving en denkt aan kindermishandeling.

Meestal vertellen mishandelde kinderen of degene die hen mishandelt niet uit zichzelf over de situatie. Voor hen is het van groot belang dat mensen in hun omgeving de mishandeling opmerken en er iets aan doen. Elke provincie en grootstedelijke regio heeft een eigen Veilig Thuis organisatie. Allen bereikbaar via het landelijke telefoonnummer: 0800 - 2000 (gratis)

Veilig Thuis Haaglanden
Waldeck Pyrmontkade 872
2518 JS Den Haag

T 0800-2000 (24 uur per dag, 7 dagen per week)
W www.veiligthuishaaglanden.nl
E info@veiligthuishaaglanden.nl

Opvoedbureau

Het Opvoedbureau is een samenwerkingsproject van verschillende instellingen op het gebied van jeugdhulpverlening, preventie en (geestelijke) gezondheidszorg (JGZ). Opvoedbureau Zoetermeer is per 1 januari 2015 onderdeel van Kwadraad. Ouders en verzorgers komen bij de opvoeding van hun kinderen soms voor vragen te staan die moeilijk te beantwoorden zijn. Wanneer u het opvoedbureau belt, wordt u doorverbonden met de zorglijn. Daar kunt u uw naam en telefoonnummer opgeven zodat u door een opvoeddeskundige teruggebeld wordt voor een afspraak. Wanneer er meer hulp nodig is, kunnen de medewerkers van het bureau ouders doorverwijzen naar de juiste hulpverlener.

Het opvoedbureau verzorgt de volgende opvoedcursussen:

- 1) Positief omgaan met kinderen
- 2) Ouders van drukke kinderen

U kunt zich via het zelfde telefoonnummer aanmelden voor één van deze cursussen. U kunt bij het opvoedbureau terecht voor o.a. informatie, advies en/of kortdurende begeleiding (maximaal zes gesprekken). Deze ondersteuning is gratis. Een afspraak kan gemaakt worden bij het Meerpunt.

T 079 – 331 0325 (bellen kan elke dag tussen 9.00 uur en 17.00 uur).
E info@meerpunt.nl

School Maatschappelijk Werk

Onze school wordt begeleid door School Maatschappelijk Werk. De schoolmaatschappelijk werkers van Schoolformaat kunnen in veel gevallen direct hulp bieden en zijn zeer goed op de hoogte van de verschillende hulpverlenende instanties in de regio. Zij kunnen u daarom, als dat nodig is, snel met de juiste instanties in contact brengen. Uitgangspunt hierbij is dat elke te ondernemen stap van tevoren met u wordt overlegd.

Als de leerkracht zich zorgen maakt over de ontwikkeling of het gedrag van uw kind dan wordt dit met de Intern Begeleider of de directeur besproken. Daarna zal de leerkracht of de Intern Begeleider dit met u bespreken. Indien u hulp wilt van de schoolmaatschappelijk werker, dan meldt de Intern Begeleider uw kind aan met een aanmeldingsformulier. Leerkracht en Intern Begeleider geven hierin aan waarom de school zich zorgen maakt om uw kind. De schoolmaatschappelijk werker neemt vervolgens binnen veertien dagen contact met u op.

Politiebureau Zoetermeer

Burgermeester Wegstapelplein 1

2711 AK ZOETERMEER

Postbus 7045

2701 AA Zoetermeer

T 0900-8844

Wijkagent

De wijk Driemanspolder heeft een tweetal wijkagenten. U kunt eventueel via school met hen in contact komen. De wijkagenten bezoeken de school zo nu en dan en geven op aanvraag voorlichting over diverse onderwerpen.

Wijkagent Driemanspolder: Gerard Kiffen